

สัญญาจ้างออกแบบ

โครงการ.....

ส่วนที่ 1 ข้อตกลง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่..... เมื่อวันที่.....

ระหว่าง

..... โดย.....

และ.....กรรมการผู้มีอำนาจ หรือ โดย.....ผู้รับ

มอบอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

(ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”) ฝ่ายหนึ่ง กับ

..... โดย.....

และ.....กรรมการผู้มีอำนาจ หรือ โดย.....ผู้รับ

มอบอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

(ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ออกแบบ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ออกแบบตกลงรับจ้างออกแบบงานโครงการ.....

.....ตามที่ปรากฏรายละเอียดในเอกสารผนวก 1 (ข้อมูลโครงการ)

โดยมีขอบเขตของงานตามที่ปรากฏในสัญญานี้และในเอกสารผนวก 2 (ขอบเขตของงาน)

ข้อ 2. ระยะเวลาสำหรับงานออกแบบตามสัญญานี้มีกำหนดวัน (.....)

นับถัดจากวันที่เป็นต้นไป

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แกผู้ออกแบบตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และในเอกสารผนวก 3 (ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง)

ข้อ 4. สัญญาฉบับนี้ประกอบด้วย

(1) ส่วนที่ 1 - ข้อตกลงฉบับนี้

(2) ส่วนที่ 2 - เงื่อนไขทั่วไป

(3) ส่วนที่ 3 - รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป

(4) ส่วนที่ 4 - เงื่อนไขเฉพาะ

สัญญาจ้างออกแบบ
ส่วนที่ 1 ข้อตกลง

สัญญาเลขที่.....

(5) ส่วนที่ 5 - รายการเอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

(6) เอกสารผนวก 1 - ข้อมูลโครงการ

(7) เอกสารผนวก 2 - ขอบเขตของงาน

(8) เอกสารผนวก 3 - ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 5. ลำดับความสำคัญของเอกสาร

(1) ในกรณีที่เอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความ
ใน สัญญาบังคับ

(2) ในกรณีที่เงื่อนไขทั่วไป ขัดหรือแย้งกับข้อความในเงื่อนไขเฉพาะ ให้ใช้ข้อความในเงื่อนไข
เฉพาะ บังคับ

(3) ในกรณีที่ได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว หรือเอกสารสัญญาไม่ได้กล่าวถึง ให้ดำเนินการตาม
ธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปในการออกแบบ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่าย
ได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ
(ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

.....ผู้ออกแบบ
(.....)

.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

.....ผู้ออกแบบ
(.....)

.....ผู้รับมอบ
(.....) อำนาจ

.....ผู้รับมอบ
(.....) อำนาจ

.....พยาน
(.....)

.....พยาน
(.....)

สัญญาจ้างออกแบบ

โครงการ.....

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขทั่วไป

สัญญาเลขที่.....

1 บททั่วไป

1.1 คำจำกัดความ

นอกจากที่ได้ให้คำจำกัดความไว้แล้วในสัญญานี้ หรือเว้นแต่ข้อความจะแสดงความหมายเป็นอย่างอื่น คำและถ้อยความที่ใช้ในสัญญานี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้

- (1) “โครงการ” หมายความว่า โครงการของผู้ว่าจ้างตามที่ปรากฏรายละเอียดในเอกสารผนวก 1 (ข้อมูลโครงการ)
- (2) “งานออกแบบ” หมายความว่า งานออกแบบของผู้ออกแบบตามสัญญานี้ แต่ไม่รวมงานให้คำปรึกษา
- (3) “งานให้คำปรึกษา” หมายความว่า งานให้คำปรึกษาในระหว่างการก่อสร้างของผู้ออกแบบในส่วนที่อยู่ ในขอบเขตของงานของผู้ออกแบบตามสัญญานี้
- (4) “การก่อสร้าง” หมายความว่า การก่อสร้างงานโครงการตามสัญญานี้ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม หรืองานใด ๆ
- (5) “ผู้รับจ้างก่อสร้าง” หมายความว่า ผู้รับจ้างก่อสร้างงานโครงการตามสัญญานี้ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะ เป็น สัญญาก่อสร้างฉบับเดียวหรือหลายฉบับ หรือผู้รับจ้างก่อสร้างรายเดียวหรือหลายรายก็ตาม และให้ หมายความว่ารวมถึงผู้รับจ้างช่วงทุกระดับด้วย
- (6) “ผู้จำหน่ายวัสดุ” หมายความว่า ผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างหรือสินค้าที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นผู้สั่งซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการก่อสร้างงานโครงการตามสัญญานี้ของผู้ว่าจ้าง
- (7) “สัญญาจ้างก่อสร้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างก่อสร้างงานโครงการตามสัญญานี้ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นสัญญาจ้างก่อสร้างในรูปแบบใด และไม่ว่าจะเป็นสัญญาจ้างก่อสร้างฉบับเดียวหรือหลายฉบับก็ตาม
- (8) “ข้อมูลอันเป็นความลับ” (Confidential Information) หมายความว่า เอกสารและข้อมูลที่อยู่สัญญา ส่งมอบให้แก่กันเพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้
- (9) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคล ผู้ต้องประสพหรือใกล้จะต้องประสพเหตุนั้นจะ ได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึง คาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น

1.2 การตีความ

- (1) หัวข้อของสัญญาเขียนขึ้นเพื่อความสะดวกในการอ้างอิงเท่านั้น ไม่ใช้ในการตีความสัญญานี้ด้วย
- (2) คำภาษาอังกฤษที่เขียนกำกับภาษาไทย เขียนขึ้นเพื่อความเข้าใจว่ามีความหมายในทำนองเดียวกัน
- (3) ในกรณีที่สัญญานี้กำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติในวันใด ๆ ที่ตรงกับวันหยุดการทำงานของคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นปฏิบัติในวันทำงานถัดไป
- (4) ข้อตกลงหรือความเข้าใจใด ๆ ระหว่างคู่สัญญาที่เกิดขึ้นก่อนการทำสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะได้ทำเป็นหนังสือหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าเป็นอันสิ้นผลไป เว้นแต่ข้อตกลงหรือความเข้าใจนั้นจะได้นำมาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
- (5) ในกรณีที่ข้อความในสัญญานี้ส่วนหนึ่งส่วนใดใช้บังคับไม่ได้ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ให้ถือว่าเฉพาะข้อความส่วนนั้นไม่มีผลใช้บังคับ ส่วนข้อความส่วนอื่น ๆ ยังให้มีผลใช้บังคับได้โดยครบถ้วนสมบูรณ์ทุก ประการ โดยที่คู่สัญญาจะ ได้ทำความตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในสัญญาส่วนที่ไม่มีผลใช้บังคับ เพื่อให้สามารถบังคับได้ใกล้เคียงที่สุด

1.3 การสื่อสาร

การติดต่อสื่อสารระหว่างคู่สัญญาต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หรืออาจสื่อสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างอื่น เช่น อีเมล ไลน์ ฯลฯ ก็ได้ แต่จะใช้เป็นหลักฐานได้จะต้องแสดงให้เห็นอย่าง ชัดเจนว่าผู้รับได้รับแล้ว หรือได้สื่อสารตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์

1.4 ผู้แทนของคู่สัญญา

- (1) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายของตนภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญานี้
- (2) การส่งมอบและรับมอบเอกสาร การตัดสินใจหรือตกลงใด ๆ ของผู้แทนของคู่สัญญาฝ่ายใด ให้ถือว่าเป็นการกระทำของคู่สัญญาฝ่ายนั้นเอง
- (3) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดไม่ได้แต่งตั้งผู้แทนฝ่ายของตน ให้ถือว่าผู้ลงนามในสัญญานี้แทนคู่สัญญาฝ่าย ของตนทุกคนเป็นผู้แทนจนกว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะแต่งตั้งผู้แทน
- (4) การแต่งตั้งผู้แทนจะต้องทำเป็นหนังสือส่งมอบให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

1.5 ข้อมูลอันเป็นความลับ (Confidential Information)

- (1) ภายใต้บังคับข้ออื่น ๆ ของสัญญานี้ คู่สัญญาจะนำข้อมูลอันเป็นความลับไปเปิดเผยแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก่อน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการ นำไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประกอบการขออนุญาตต่าง ๆ หรือเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) ผู้ออกแบบอาจใช้ชื่อและลักษณะโดยย่อของโครงการตามสัญญานี้เพื่อใช้ประกอบการเสนอราคา งาน โครงการอื่น การประชาสัมพันธ์ การศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา หรือการอื่นในทำนองเดียวกัน ของผู้ออกแบบได้
- (3) ข้อห้ามการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนี้ให้มีกำหนดเวลา 2 (สอง) ปี นับถัดจากวันทำงานก่อสร้างโครงการตามสัญญานี้แล้วเสร็จ หรือ สัญญานี้สิ้นสุดลง แล้วแต่เวลาไหนจะถึงกำหนดก่อน

1.6 การแก้ไขสัญญา

สัญญาฉบับนี้จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ก็ต่อเมื่อทำเป็นหนังสือลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

1.7 การโอนสิทธิและการจ้างช่วง

(1) การโอนสิทธิ

คู่สัญญาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก่อน ยกเว้นในกรณีที่ผู้ออกแบบ โอนสิทธิรับเงินจากผู้ว่าจ้างให้แก่ บุคคลภายนอก

(2) การจ้างช่วง

ผู้ออกแบบจะต้องไม่จ้างช่วง มอบหมาย หรือโอนงานตามสัญญานี้ให้บุคคลภายนอกทำ ไม่ว่า จะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่ตามสภาพและลักษณะของ งานของผู้ออกแบบจะเป็นที่เข้าใจได้ว่างานส่วนใด ๆ จะดำเนินการ โดยบุคคลอื่น ผู้ออกแบบยังคงต้องรับผิดชอบงานตามสัญญานี้ทุกประการในกรณีที่ผู้ออกแบบจ้างช่วง มอบหมาย หรือ โอนงานตามสัญญานี้ให้บุคคลภายนอกทำตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

1.8 การสละสิทธิ์

- (1) การสละสิทธิ์ของคู่สัญญาตามสัญญานี้ให้มีผลต่อเมื่อคู่สัญญาฝ่ายที่สละสิทธิ์ทำเป็นหนังสือและระบุ สิทธิ์ที่สละไว้โดยแจ้งชัด

- (3) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติดัดสัญญา และคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่ได้ใช้สิทธิตามสัญญา สำหรับการประพฤติดัดสัญญานั้น ให้ถือว่าเป็นการสละสิทธิ์เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้สิทธินั้นเท่านั้น และ ไม่ถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ในเรื่องเดียวกันในทุกกรณี

2. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

2.1 ข้อมูลโครงการ

ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดข้อมูลโครงการดังที่ปรากฏในเอกสารผนวก 1 (ข้อมูลโครงการ) โดยมีรายละเอียด เพียงพอที่ผู้ออกแบบจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการออกแบบได้ ข้อมูลโครงการดังกล่าวอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย

- (1) ลักษณะของโครงการ
- (2) สถานที่ตั้งของโครงการ
- (3) ขนาดพื้นที่โครงการ และขนาดพื้นที่สำหรับการออกแบบ
- (4) กรอบงบประมาณ ในการก่อสร้างงานทั้งหมดเพื่อการออกแบบ
- (5) แผนงานกำหนดเวลาการออกแบบ

2.2 เอกสารที่ใช้ในการออกแบบ

เพื่อให้ผู้ออกแบบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับข้อมูลโครงการ ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบเอกสาร ดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ออกแบบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้างเองโดยเร็ว

- (1) สำเนาโฉนดที่ดินอันเป็นที่ตั้งของโครงการ
- (2) เอกสารการสำรวจและวิเคราะห์ชั้นดิน (Soil Investigation) ของสถานที่ก่อสร้าง
- (3) เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการออกแบบที่ผู้ออกแบบร้องขอ

2.3 ส่วนของข้อมูลโครงการ

- (1) เอกสารใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบให้ผู้ออกแบบเพื่อใช้ในการออกแบบ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลโครงการด้วย
- (2) ในกรณีที่มีการประกวดแบบ ให้ถือว่าแบบที่ชนะการประกวดแบบเป็นข้อมูลโครงการด้วย

2.4 ความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ของผู้ออกแบบ หากผู้ออกแบบจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบ

จากผู้ว่าจ้างในกรณีใด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาและให้ความเห็นภายในเวลาอันสมควรเพื่อมิให้งานของผู้ออกแบบ เป็นไปด้วยความล่าช้า ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้ความเห็นไม่รวมอยู่ในระยะเวลาการทำงานของผู้ออกแบบ

2.5 การเปลี่ยนข้อมูลโครงการ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนรายละเอียดข้อมูล โครงการที่มีผลกระทบต่อารออกแบบของผู้ออกแบบ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้ออกแบบทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ออกแบบได้ออกแบบงานส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปแล้ว และต้องออกแบบใหม่ ให้ผู้ออกแบบมี สิทธิเรียกค่าใช้จ่ายในการออกแบบที่เพิ่มขึ้นได้ แต่ถ้าเป็นการออกแบบใหม่ที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่าเป็นงานเพิ่ม

2.6 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

(1) ในกรณีที่มีงานส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตของงานตามสัญญานี้ แต่เป็นงานจำเป็นที่จะทำ ให้ งานตามสัญญานี้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม การสำรวจและวิเคราะห์ชั้นดิน การประมาณราคาก่อสร้าง ฯลฯ ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้างเอง โดยผู้ออกแบบเป็นผู้ประสานงานกับบุคคลดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง

(2) การปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ไม่ว่างานส่วนนั้นจะมีส่วนสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงานของผู้ออกแบบตามสัญญานี้มากน้อยเพียงใด ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ออกแบบ

3 หน้าที่ของผู้ออกแบบ

3.1 การใช้ความระมัดระวัง

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้ออกแบบจะต้องใช้ความระมัดระวัง ความรู้ความสามารถ ความขยันหมั่นเพียร ประสิทธิภาพ ตามที่กฎหมายและมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือ วิศวกรรมควบคุม (แล้วแต่กรณี) กำหนด

3.2 การต่อต้านการทุจริต

(1) ไม่ว่าเวลาใด ๆ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ออกแบบตามสัญญานี้ หากปรากฏว่าผู้ออกแบบมีผลประโยชน์ร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้างหรือผู้จำหน่ายวัสดุหรือผู้เสนอราคารายใด โดยทางตรงหรือทางอ้อม อันเกี่ยวกับงานโครงการตามสัญญานี้ ผู้ออกแบบจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว

- (2) ผู้ออกแบบจะต้องไม่รับหรือสัญญาว่าจะรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ จากผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้จำหน่ายวัสดุ หรือบุคคลใด ๆ ที่เป็นหรืออาจจะได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับงาน โครงการนี้ของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่สิ่งของมีค่าเล็กน้อยที่มีการมอบให้แก่กันตามประเพณี
- (4) ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้ออกแบบจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบด้วยกฎหมายกับพนักงานเจ้าหน้าที่ใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางใด ๆ อันมิชอบด้วยกฎหมาย

3.3 แนวทางการออกแบบ

- (1) ให้ผู้ออกแบบใช้ข้อมูลโครงการเป็นแนวทางในการออกแบบ
- (2) ในกรณีที่ผู้ออกแบบเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของโครงการเกี่ยวกับการใช้งาน ความมั่นคงแข็งแรง ความยากง่ายในการก่อสร้าง ความสวยงาม หรือด้วยเหตุผลประการอื่น ผู้ออกแบบอาจเสนอแบบที่แตกต่าง ไปจากที่ข้อมูลโครงการกำหนดเป็นแนวทาง (Alternative Design) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบได้

3.4 ข้อมูลและเอกสารที่ผู้ว่าจ้างมอบให้

ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบให้ผู้ออกแบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ ให้ผู้ออกแบบ ใช้ข้อมูลและเอกสารที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างในการออกแบบ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะแก้ไขหรือแจ้งว่าเป็นข้อมูลหรือ เอกสารที่ไม่ถูกต้อง

3.5 การแก้ไขแบบบกร่อง

ในกรณีที่งานของผู้ออกแบบบกร่องเพราะเหตุที่มีได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และ มาตรฐานวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม หรือวิชาการอื่น หรือบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ออกแบบต้องรีบแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

4.ขอบเขตของงานของผู้ออกแบบ

4.1 การใช้บังคับของเงื่อนไขข้อนี้

ข้อความในเงื่อนไขข้อนี้ใช้ประกอบกับข้อความที่ปรากฏในเอกสารผนวก 2 (ขอบเขตของงาน) ในกรณีที่ข้อความในเงื่อนไขข้อนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความในเอกสารผนวก 2 (ขอบเขตของงาน) ให้ใช้ข้อความใน เอกสารผนวก 2 (ขอบเขตของงาน) บังคับ

4.2 ขอบเขตของงานโดยทั่วไป

ขอบเขตของงาน โดยทั่วไปของผู้ออกแบบประกอบด้วย

- (1) งานออกแบบ
- (2) งานให้คำปรึกษา

4.3 งานออกแบบ

(1) งานออกแบบที่รวมอยู่ในขอบเขตของงานตามสัญญานี้

- (ก) แบบงานสถาปัตยกรรม
- (ข) แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- (ค) แบบงานวิศวกรรมสุขาภิบาล
- (ง) แบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า
- (จ) แบบงานวิศวกรรมปรับอากาศ
- (ฉ) รายการคำนวณทางวิศวกรรมที่จำเป็นต้องมี
- (ช) รายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification)

(2) งานออกแบบที่ไม่รวมอยู่ในขอบเขตของงาน

- (ก) การสำรวจขอบเขตที่ดิน การสำรวจสภาพที่ดิน และการสำรวจและวิเคราะห์ชั้นดิน
- (ข) การวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
- (ค) การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (ง) การออกแบบพิเศษ เช่น แบบระบบอาคารอัตโนมัติ แบบระบบควบคุมแสงพิเศษ แบบระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ แบบตกแต่งภายใน แบบภูมิสถาปัตยกรรม แบบประติมากรรม แบบ ห้องครัวและอุปกรณ์ แบบโลโก้ แบบกราฟิก แบบป้าย และแบบอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (จ) การทำหุ่นจำลอง และการทำ 3D Animation
- (ฉ) การประมาณราคาค่าก่อสร้าง (Quantity Surveyor) การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานก่อสร้าง และการควบคุมการก่อสร้าง
- (ช) งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุว่าจะรวมอยู่ในขอบเขตของงานของผู้ออกแบบตามสัญญานี้

4.4 งานให้คำปรึกษา

งานให้คำปรึกษาของผู้ออกแบบตามสัญญานี้ให้เป็นที่กำหนดในสัญญานี้ เว้นแต่เอกสารผนวก 2 (ขอบเขตของงาน) จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

5 งานออกแบบ

5.1 งานออกแบบในแต่ละขั้นตอน

งานออกแบบในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) ออกแบบร่างงานสถาปัตยกรรมเบื้องต้น (Schematic Design Phase)
- (2) ออกแบบพัฒนา (Design Development Phase)
- (3) ทำเอกสารการก่อสร้าง (Construction Documents Phase)

5.2 ขั้นตอนการออกแบบร่างงานสถาปัตยกรรมเบื้องต้น (Schematic Design Phase)

งานในขั้นตอนการออกแบบร่างงานสถาปัตยกรรมเบื้องต้น มีดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างและร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับแนวทางในการออกแบบ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการ รวมทั้งความประสงค์อื่นของผู้ว่าจ้างอันเกี่ยวกับการออกแบบตามสัญญา นี้ (ถ้ามี)
- (2) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับงานออกแบบ
- (3) ออกแบบร่างเบื้องต้น ครั้งที่ 1 และเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาส่วนที่ 3 (รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป)
- (4) กรณีผู้ว่าจ้างให้ปรับปรุงแบบร่างครั้งที่ 1 ผู้ออกแบบจะต้องออกแบบร่างเบื้องต้น ครั้งที่ 2 และเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาส่วนที่ 3 (รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป)
- (5) กรณีผู้ว่าจ้างให้ปรับปรุงแบบร่างครั้งที่ 2 ผู้ออกแบบจะต้องออกแบบร่างเบื้องต้น ครั้งที่ 3 และเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาส่วนที่ 3 (รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป)
- (6) การแก้ไขแบบร่างหลังจากครั้งที่ 3 ให้ถือเป็นงานเพิ่ม และไม่นับระยะเวลารวมอยู่ในเวลาทำงานของผู้ออกแบบตามสัญญานี้ เว้นแต่แบบร่างครั้งที่ 3 ไม่ถูกต้อง อันเกิดจากความบกพร่องของผู้ออกแบบ
- (7) แบบร่างครั้งที่ 1 ที่ผู้ออกแบบนำเสนอผู้ว่าจ้างในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย
 - (ก) แบบผังบริเวณ (Site Plan)
 - (ข) แบบผังพื้นที่อาคารทุกชั้น (Floor Plan)
 - (ค) แบบรูปตัด (Section)
 - (ง) แบบรูปด้าน (Elevation)

- (จ) แบบทัศนียภาพ (Perspective)
 - (ฉ) รายการพื้นที่ใช้สอย (Area Schedule)
 - (ช) ประมาณราคาเบื้องต้น (Schematic Cost Estimation)
- (8) แบบร่างหลังจากครั้งที่ 1 ให้ผู้ออกแบบนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเฉพาะแบบที่มีการแก้ไขปรับปรุง และที่ได้รับผลกระทบจากแบบที่มีการแก้ไขปรับปรุง

5.3 ขั้นตอนการออกแบบพัฒนา (Design Development Phase)

- (1) เมื่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบต่อแบบร่างแล้ว ให้ผู้ออกแบบดำเนินการออกแบบพัฒนาตามแบบร่างที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาส่วนที่ 3 (รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป)
- (2) การออกแบบในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย
 - (ก) จัดทำแบบเพื่อใช้ประกอบการขอความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ในกรณีที่เป็นโครงการที่จะต้องทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
 - (ข) จัดทำแบบเพื่อขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - (ค) ประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ
- (3) ในกรณีที่ผู้ออกแบบต้องแก้ไขแบบตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความเห็นชอบต่อรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ใด ๆ ให้ถือว่าเป็น งานเพิ่ม เว้นแต่การแก้ไขดังกล่าวเกิดขึ้น จากความผิดของผู้ออกแบบ

5.4 ขั้นตอนการทำเอกสารการก่อสร้าง (Construction Documents Phase)

- (1) เมื่อได้รับอนุญาตหรือความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว ให้ผู้ออกแบบดำเนินการจัดทำเอกสารการก่อสร้างส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาส่วนที่ 3 (รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป)
- (2) การดำเนินการในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย
 - (ก) จัดทำแบบก่อสร้าง (Construction Drawing) ตามที่ได้รับอนุญาตหรือความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว
 - (ข) จัดทำรายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification)
 - (ค) จัดทำรายการคำนวณทางวิศวกรรมส่วนที่จำเป็นต้องมี

- (ง) ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนที่ปรึกษาด้านราคา (Quantity Surveyor) หรือผู้ประมาณราคา ค่าก่อสร้าง (Cost Estimator) ในการจัดทำแบบพิมพ์เปล่าบัญชีรายละเอียดของราคา (Blank Form of Bill of Quantities) ที่ไม่ระบุปริมาณวัสดุและราคา เพื่อใช้ในการประกวดราคา

5.5 การส่งมอบแบบในแต่ละขั้นตอน

- (1) ผู้ออกแบบอาจใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใด ๆ ในการออกแบบก็ได้ตามที่ผู้ออกแบบเห็นเป็นการสมควร เว้นแต่สัญญาส่วนที่ 3 (รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป) จะกำหนดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการ ออกแบบไว้เป็นการเฉพาะ
- (2) ให้ผู้ออกแบบส่งมอบแบบและเอกสารเกี่ยวกับแบบที่จัดทำขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้ผู้ว่าจ้างตามจำนวน และขนาดที่กำหนดอยู่ในสัญญาส่วนที่ 3 (รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป) และเฉพาะที่เป็นไฟล์ pdf จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด
- (3) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการและผู้ออกแบบยินยอม ผู้ออกแบบอาจมอบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการออกแบบด้วยก็ได้ โดยผู้ออกแบบไม่ต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดคลาดเคลื่อนในการอ่านข้อมูลจาก คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น
- (5) ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดก็ตาม แบบและข้อมูลต่าง ๆ ในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ออกแบบ ผู้ว่าจ้าง จะนำไปเปลี่ยนแปลงหรือยินยอมให้บุคคลอื่นนำไปเปลี่ยนแปลง โดยยังคงให้ปรากฏว่าผู้ออกแบบเป็น ผู้เปลี่ยนแปลงไม่ได้

6 งานให้คำปรึกษา

6.1 ขอบเขตทั่วไป

- (1) งานให้คำปรึกษาเป็นการให้คำปรึกษา ในระหว่างการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง ในส่วนของงานที่อยู่ในขอบเขตของงานของผู้ออกแบบ
- (2) ระยะเวลาในการให้คำปรึกษาในระหว่างการก่อสร้างให้มีระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบที่ผู้ออกแบบเป็นผู้ดำเนินการ ในกรณีที่มีการขยายเวลาก่อสร้างออกไปด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ระยะเวลาที่ขยายออกไป ไม่ว่าจะ เป็นสัญญาจ้างก่อสร้างฉบับหนึ่งฉบับใด ให้ถือว่างานให้คำปรึกษาสำหรับระยะเวลาที่ขยายออกไป เป็นงานเพิ่ม
- (3) งานให้คำปรึกษาของผู้ออกแบบ ไม่ใช่การบริหารงานก่อสร้าง และไม่ใช่การควบคุมงานก่อสร้างตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคารหรือตามกฎหมายอื่นใด

- (4) ในกรณีที่ผู้ออกแบบได้ยื่นเอกสารการเป็นผู้ควบคุมงาน เพื่อประโยชน์ในการขออนุญาตต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานใด ๆ ผู้ออกแบบอาจแจ้งถอนการเป็นผู้ควบคุมงานในเวลาใด ๆ ก่อนหรือในระหว่างการก่อสร้างได้โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน

6.2 ขอบเขตของงานให้คำปรึกษาของผู้ออกแบบ

- (1) ตรวจสอบคุณภาพของงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง เป็นครั้งคราว
- (2) ร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และปัญหาอุปสรรคใน การก่อสร้าง
- (3) ร่วมประชุมกับผู้บริหารงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน และผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำในการแก้ปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับคุณภาพของงานก่อสร้าง และการใช้วัสดุก่อสร้างที่ไม่เป็นไปตามแบบ และรายการประกอบแบบก่อสร้าง
- (4) ตอบข้อซักถาม (RFI) จากผู้ว่าจ้าง ผู้บริหารงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ในส่วนที่เกี่ยวกับแบบที่ผู้ออกแบบเป็นผู้ดำเนินการ
- (5) ให้ความเห็นเกี่ยวกับวัสดุก่อสร้างที่ ผู้รับจ้างก่อสร้าง ขอเทียบเท่าประกอบการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
- (6) แก้ไขแบบหรือรายการประกอบแบบก่อสร้าง ที่ผู้ออกแบบเป็นผู้ดำเนินการ เมื่อปรากฏว่ามีความผิดพลาดคลาดเคลื่อนเกิดขึ้น
- (7) ให้ความเห็นในกรณีที่ มีการเสนอเปลี่ยนแปลงแบบจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

6.3 งานที่ไม่รวมอยู่ในขอบเขตของงานให้คำปรึกษาของผู้ออกแบบ

- (1) การออกแบบใด ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากแบบที่ผู้ออกแบบเป็นผู้ดำเนินการอันเกิดจากการเสนอเปลี่ยนแปลงโดยบุคคลอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เว้นแต่ที่ผู้ออกแบบตกลงที่จะเป็นผู้ออกแบบเปลี่ยนแปลงให้ ในกรณีที่ผู้ออกแบบตกลงเป็นผู้ดำเนินการให้ ให้ถือว่าเป็นงานเพิ่ม
- (2) การดำเนินการใด ๆ ที่โดยปกติเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารงานก่อสร้าง เช่น การรับรองหรือให้ความเห็นชอบแบบปฏิบัติงาน (Shop Drawing) แบบประสาน (Combine Drawing) แบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) การออกหนังสือรับรองการจ่ายเงินงวด การออกหนังสือรับรองการแล้วเสร็จ ของงาน การออกหนังสือรับรองการรับมอบงาน การตรวจความถูกต้องของหลักประกัน การตรวจ ความถูกต้องครบถ้วนของกรมธรรม์ประกันภัย ฯลฯ
- (3) การให้คำปรึกษาหรือดำเนินงานอื่นใด ที่ไม่ได้ระบุชัดเจนว่าอยู่ในขอบเขตของงานของผู้ออกแบบ

6.4 การก่อสร้างล่าช้าหรือการหยุดงานก่อสร้างเป็นเวลานาน

ในกรณีที่ไม่มีกรก่อสร้างหลังจากที่ผู้ออกแบบทำเอกสารการก่อสร้างแล้วเสร็จ หรือ มีการหยุดงานใน ระหว่างการก่อสร้าง เป็นเวลาเกินกว่า 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน ให้ถือว่าผู้ออกแบบสิ้นสุดผูกพันที่จะต้อง ปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ทั้งนี้เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ทำความตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

7 ค่าจ้าง

7.1 ค่าจ้างเหมา

- (1) ในกรณีที่คู่สัญญาตกลงคิดค่าจ้าง ตามอัตราส่วนของค่าก่อสร้าง เงื่อนไขข้อนี้ไม่ใช้บังคับ
- (2) คู่สัญญาตกลงค่าจ้างผู้ออกแบบ ตามขอบเขตของงานตามสัญญานี้ เป็นค่าจ้างเหมาโดยถือเอาราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เป็นเงินจำนวนตามที่ระบุไว้ในเอกสารผนวก 3 (ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง)

7.2 ค่าจ้างตามอัตราส่วนของค่าก่อสร้าง

- (1) ในกรณีที่คู่สัญญาตกลงคิดค่าจ้างเป็นค่าจ้างเหมา เงื่อนไขข้อนี้ไม่ใช้บังคับ
- (2) คู่สัญญาตกลงค่าจ้างผู้ออกแบบตามขอบเขตของงานตามสัญญานี้ โดยคิดค่าจ้างตามอัตราส่วนของค่าก่อสร้างในอัตราร้อยละ ที่ระบุไว้ในเอกสารผนวก 3 (ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง)
- (3) ในระยะเบื้องต้นให้ใช้งบประมาณของผู้ว่าจ้างเป็นฐาน ในการคำนวณค่าจ้างของผู้ออกแบบ
- (4) เมื่อที่ปรึกษาด้านราคา (Quantity Surveyor) หรือผู้ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (Cost Estimator) ประมาณราคาค่าก่อสร้างเมื่อผู้ออกแบบจัดทำเอกสารการก่อสร้างแล้วเสร็จ ให้ใช้ราคาดังกล่าว กำหนดเป็นฐานในการคำนวณค่าจ้างของผู้ออกแบบ แล้วนำไปเพิ่มหรือลดค่าจ้างที่ได้ชำระไปก่อนแล้ว
- (5) เมื่อทำสัญญาจ้างก่อสร้าง และสัญญาซื้อขายวัสดุแล้ว ให้ใช้ค่าจ้างและค่าวัสดุของงานทั้งหมดที่ผู้ออกแบบเป็นผู้ออกแบบ เป็นฐานในการคำนวณค่าจ้างของผู้ออกแบบ แล้วนำไปเพิ่มหรือลดค่าจ้างที่ชำระไปก่อนแล้ว
- (6) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างหรือผู้จำหน่ายวัสดุผิดสัญญา ทำให้ผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างหรือซื้อ วัสดุจากผู้จำหน่ายวัสดุรายใหม่ ไม่ให้นำค่าจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างรายใหม่หรือค่าวัสดุที่ซื้อจากผู้จำหน่าย วัสดุรายใหม่มาเป็นฐานในการคำนวณค่าจ้างของผู้ออกแบบเพื่อปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างที่ได้ชำระไป ก่อนแล้ว

7.3 ค่าจ้างงานเพิ่ม

- (1) งานใด ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตของงานของผู้ออกแบบ หรือที่สัญญานี้กำหนดว่าเป็นงานเพิ่ม ให้ผู้ออกแบบมีสิทธิเรียกเอาค่าจ้างเพิ่มได้
- (2) อัตราค่าจ้างเพิ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารผนวก 3 (ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง)

7.4 ค่าใช้จ่าย

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ออกแบบตามที่ผู้ออกแบบจ่ายไปจริง ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าเดินทางและค่าที่พักที่ผู้ออกแบบมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินงานตามสัญญานี้
- (2) ค่าใช้จ่ายในการประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ค่าจัดทำแบบเพื่อให้ที่ปรึกษาจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมใช้ประกอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฯลฯ
- (3) ค่าเบี้ยประกันภัยวิชาชีพ
- (4) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่สัญญานี้กำหนดให้ผู้ออกแบบเรียกเก็บเอาได้
- (5) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ไม่ได้รวมอยู่ในขอบเขตของงานของผู้ออกแบบ

7.5 ภาษี

- (1) ภาษีมูลค่าเพิ่ม
เว้นแต่ที่เอกสารผนวก 3 (ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง) จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ค่าจ้างตาม สัญญานี้เป็นค่าจ้างที่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในการชำระค่าจ้างทุกครั้ง ให้บวกภาษีมูลค่าเพิ่มใน อัตราตามที่กฎหมายกำหนดในขณะที่มีการชำระค่าจ้าง
- (2) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
ในการชำระค่าจ้างทุกครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดในขณะที่มีการชำระค่าจ้าง

8 การจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นใด

8.1 หลักเกณฑ์ในการชำระเงิน

เว้นแต่ที่เอกสารผนวก 3 (ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง) จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การชำระค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขข้อนี้

- (1) การจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ออกแบบงวดแรกให้ถือเป็นเงินมัดจำ

- (2) การจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ออกแบบในงวดต่อ ๆ ไป ให้ถือเป็นค่าจ้างสำหรับงานที่ผู้ออกแบบทำสำหรับงาน ในงวดนั้น ๆ
- (3) ค่าจ้างงานเพิ่มให้ผู้ออกแบบเรียกชำระได้ เมื่อทำงานเพิ่มแล้วเสร็จ
- (4) ค่าใช้จ่ายที่ผู้ออกแบบเรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างได้ให้ผู้ออกแบบเรียกเก็บได้ เมื่อได้ออกชำระค่าใช้จ่ายไปแล้ว เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกชำระเอง
- (5) ในกรณีของการคิดค่าจ้างตามอัตราส่วน ของค่าก่อสร้างที่ผู้ออกแบบต้องคืนเงินค่าจ้าง ที่ได้ชำระไปแล้ว หรือต้องชำระเงินใด ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อทราบจำนวนเงินที่แน่นอนแล้ว ให้หักกลบกับค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ออกแบบ หรือให้ผู้ออกแบบชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างในงวดการชำระเงินถัดไป
- (7) ในกรณีของการคิดค่าจ้างตามอัตราส่วน ของค่าก่อสร้างที่ผู้ว่าจ้าง ต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้แก่ผู้ออกแบบ เมื่อทราบจำนวนเงินที่แน่นอนแล้ว ให้ผู้ว่าจ้างชำระให้แก่ผู้ออกแบบในงวดการชำระเงินถัดไป

8.2 ระยะเวลาในการชำระเงิน

ในกรณีที่เอกสารผนวก 3 (ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง) ไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้คู่สัญญาชำระเงินให้แก่กันภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้มีหน้าที่ชำระเงินได้รับหนังสือเรียกเก็บเงิน

8.3 การชำระเงินล่าช้า

ในกรณีที่เอกสารผนวก 3 (ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง) ไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ได้ชำระเงินให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งภายในเวลาที่กำหนด ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นรับผิดชอบชำระดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีของจำนวนเงินที่ไม่ได้ชำระให้ครบถ้วนถูกต้อง

9 ระยะเวลาการทำงาน

9.1 วันที่เริ่มงานและกำหนดเวลาแล้วเสร็จ

วันที่เริ่มทำงานตามสัญญานี้และระยะเวลาการทำงานออกแบบแล้วเสร็จ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาส่วนที่ 1 (ข้อตกลง)

9.2 การนับระยะเวลาการทำงานของผู้ออกแบบ

ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่นับรวมอยู่ระยะเวลางานผู้ออกแบบ

- (1) ระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบกับงานออกแบบของผู้ออกแบบในแต่ละขั้นตอน

- (2) ระยะเวลาที่ผู้ออกแบบใช้ไปในการแก้ไขแบบที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบในแต่ละชั้นตอนแล้ว
- (3) ระยะเวลาที่ผู้ออกแบบใช้ไปในการแก้ไขแบบที่ผู้ว่าจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงให้แตกต่างไปจากข้อมูล โครงการในชั้นตอนออกแบบพัฒนา (Design Development Phase)
- (4) ระยะเวลาที่มีความจำเป็นต่อรายงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- (5) ระยะเวลาที่หยุดงานเพราะเหตุสุดวิสัย
- (6) ระยะเวลาที่หยุดงานตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ออกแบบหยุดงานตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้
- (7) ระยะเวลาอื่น ๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้ออกแบบ

9.3 ค่าปรับและค่าตอบแทนพิเศษ

- (1) ในกรณีที่ผู้ออกแบบทำการออกแบบทั้งหมดล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาแล้วเสร็จ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับ ผู้ออกแบบในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวันของค่าจ้างออกแบบ แต่ไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างออกแบบ เว้นแต่สัญญาส่วนที่ 3 (รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป) จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (2) ในกรณีที่ผู้ออกแบบทำการออกแบบทั้งหมดแล้วเสร็จก่อนกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ให้ผู้ออกแบบมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราและเงื่อนไขเดียวกันกับค่าปรับ

10 ลิขสิทธิ์และการอนุญาตให้ใช้

10.1 เจ้าของลิขสิทธิ์

ผู้ออกแบบเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ในแบบที่ผู้ออกแบบเป็นผู้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ แต่ผู้ออกแบบจะนำแบบที่ผู้ออกแบบจัดทำขึ้นตามสัญญานี้ไปใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้ เหมือนกับที่ ผู้ออกแบบจัดทำขึ้นตามสัญญานี้ทั้งหมดไม่ได้

ผู้ออกแบบอาจนำแบบที่จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ไปใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้ได้เท่าที่ไม่ทำให้ปรากฏว่าแบบดังกล่าวนั้นเหมือนกับที่จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ทุกประการ

10.2 สิทธิของผู้ว่าจ้างในการใช้แบบ

- (1) เมื่อผู้ว่าจ้างได้ชำระค่าจ้างให้แก่ผู้ออกแบบในส่วนใดแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำแบบที่ได้ชำระ ค่าจ้างนั้นแล้ว ไปใช้และทำสำเนา ตลอดจนอนุญาตให้บุคคลอื่นที่จะต้องใช้นำไปใช้และทำสำเนาได้

- (2) การใช้แบบของผู้ออกแบบจะต้องใช้ในการก่อสร้างหรือดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงาน โครงการตามสัญญา และต้องไม่นำไปขายเกินกว่าแบบที่ผู้ออกแบบจัดทำขึ้น กับต้องไม่นำไปเปลี่ยนแปลงหรือยินยอมให้บุคคลใด ๆ เปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ออกแบบก่อน
- (3) ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะต้องไม่นำหรือยินยอมให้บุคคลใดนำแบบที่ผู้ออกแบบจัดทำขึ้นไปเปลี่ยนแปลง แล้ววงชื่อผู้ออกแบบเป็นผู้จัดทำแบบที่เปลี่ยนแปลงเหล่านั้น

10.3 การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ออกแบบ

ในการจัดทำแบบตามสัญญานี้ ผู้ออกแบบจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลใด ๆ หากปรากฏว่าผู้ออกแบบละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น ผู้ออกแบบต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

11 การทำประกันภัยวิชาชีพ และความรับผิดชอบของผู้ออกแบบ

11.1 การทำประกันภัยวิชาชีพ

ผู้ออกแบบมีหน้าที่ต้องทำประกันภัยวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) กับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบในจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบ (Limit of Indemnity) ที่ระบุอยู่ในสัญญาส่วนที่ 3 (รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป) โดยผู้ออกแบบเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายส่วนแรก (Deductible)

11.2 ความรับผิดชอบของผู้ออกแบบ

หากผู้ออกแบบประพฤติดังสัญญานี้ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้ออกแบบจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจนครบถ้วน แต่ไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบตามกรมธรรม์ประกันภัยวิชาชีพ

12 การหยุดงาน

12.1 การหยุดงานเพราะเหตุสุดวิสัย

- (1) ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยทำให้การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ ให้คู่สัญญาฝ่ายที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาหยุดการทำงานได้เท่าที่ระยะเวลาที่เกิดเหตุสุดวิสัยเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- (2) คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่เกิดเหตุสุดวิสัย

- (3) คู่สัญญาจะอ้างเหตุสุดวิสัยเพื่อระงับการชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระแล้วให้แก่กันในระหว่างเวลาที่เกิด เหตุสุดวิสัยไม่ได้

12.2 การสั่งหยุดงานโดยผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีเหตุอันจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้ออกแบบหยุดการทำงานเป็นการชั่วคราวได้ในกรณีเช่นนี้ ให้คู่สัญญาทำความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของผู้ออกแบบที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างบุคลากรของผู้ออกแบบที่ไม่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานในโครงการอื่นได้ ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้คิดเป็น ค่าจ้างเพิ่ม

12.3 การหยุดงานโดยผู้ออกแบบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ชำระค่าจ้างและเงินอื่นใดให้แก่ผู้ออกแบบ 2 (สอง) งวดติดต่อกัน ผู้ออกแบบมี สิทธิที่จะหยุดการทำงานได้จนกว่าจะได้รับชำระ ในกรณีนี้ให้ผู้ออกแบบมีสิทธิเรียกเอาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างบุคลากรของผู้ออกแบบสำหรับระยะเวลาที่หยุดงานได้

12.4 การแจ้งหยุดงานและผลของการหยุดงาน

- (1) ให้คู่สัญญาฝ่ายที่ประสงค์จะหยุดงานแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนที่วันหยุดงานจะมีผลใช้บังคับ
- (2) เมื่อการหยุดงานมีผลใช้บังคับแล้ว ให้ผู้ออกแบบหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ อันจะทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น
- (3) การชำระเงินระหว่างคู่สัญญาในงวดที่จะถึงกำหนดการเบิกจ่ายต่อไป ให้ถือว่าถึงกำหนดเบิกจ่ายในวันที่การหยุดงานมีผลใช้บังคับ

13 การบอกเลิกสัญญา

13.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

- (1) ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้โดยให้มีผลทันทีที่ผู้ออกแบบได้รับหนังสือบอกกล่าวเลิกสัญญา
 - (ก) ผู้ออกแบบถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือมีการยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการของผู้ออกแบบ
 - (ข) ผู้ออกแบบมีการกระทำใด ๆ ที่ผิดเงื่อนไขการต่อต้านการทุจริต
 - (ค) ผู้ออกแบบทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

- (2) ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้โดยมีผลเมื่อพ้นกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ออกแบบได้รับหนังสือบอกกล่าวเลิกสัญญา
 - (ก) ผู้ออกแบบประพฤติดังกล่าวในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
 - (ข) เมื่อผู้ออกแบบไม่ชำระเงินใด ๆ ที่มีหน้าที่ต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างเกินกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระ
 - (ค) เหตุใด ๆ ที่สัญญานี้กำหนดให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้

13.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ออกแบบ

- (1) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือมีการยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการของผู้ว่าจ้าง ผู้ออกแบบบอก เลิกสัญญานี้ได้โดยให้มีผลทันทีที่ผู้ว่าจ้าง ได้รับหนังสือบอกกล่าวเลิกสัญญา
- (2) ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ออกแบบบอกเลิกสัญญาได้โดยมีผลเมื่อพ้นกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้รับหนังสือบอกกล่าวเลิกสัญญา
 - (ก) ผู้ว่าจ้างประพฤติดังกล่าวในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
 - (ข) เมื่อผู้ว่าจ้างไม่ชำระค่าจ้างและเงินใด ๆ ที่มีหน้าที่ต้องชำระให้แก่ผู้ออกแบบติดต่อกันตั้งแต่ 3 (สาม) งวด
 - (ค) เหตุใด ๆ ที่สัญญานี้กำหนดให้ผู้ออกแบบบอกเลิกสัญญาได้

13.3 วิธีการบอกเลิกสัญญา

การบอกเลิกสัญญาต้องทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ของคู่สัญญา อีก ฝ่ายหนึ่งตามที่ปรากฏในสัญญานี้ หรือตามที่อยู่ที่คู่สัญญาได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบแล้วก่อนหน้า การส่ง หนังสือบอกกล่าว และเมื่อได้ส่งตามที่อยู่ดังกล่าวนี้แล้ว หากไม่มีผู้รับไว้ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ให้ถือว่า ผู้รับได้รับไว้แล้วโดยชอบ

13.4 ผลของการบอกเลิกสัญญา

- (1) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในแบบที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระค่าจ้างแล้วไปปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการต่อไปได้ แต่จะใช้ชื่อผู้ออกแบบเป็นผู้ออกแบบในส่วนที่ ปรับปรุงเพิ่มเติมไม่ได้
- (2) ในกรณีที่ผู้ออกแบบบอกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ให้ผู้ว่าจ้างยังคงมีสิทธิใช้แบบที่ผู้ว่าจ้างได้ ชำระค่าจ้างแล้วต่อไปภายในขอบเขตที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ แต่จะนำไปปรับปรุงเพิ่มเติมไม่ได้

- (3) เงินจำนวนใด ๆ ที่คู่สัญญาต้องชำระให้แก่กัน ต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจาก วันที่การบอกเลิกสัญญามีผลใช้บังคับ
- (4) การบอกเลิกสัญญาไม่มีผลกระทบต่อหนี้สินประการอื่นของคู่สัญญาที่เกิดขึ้นแล้วก่อนการบอกเลิกสัญญา

14 การระงับข้อพิพาท

14.1 การเจรจาหว่าคู่สัญญา

- (1) ข้อพิพาทใด ๆ ระหว่างคู่สัญญาที่เกี่ยวกับสัญญานี้ ให้คู่สัญญาระงับด้วยการเจรจากันก่อน เมื่อคู่สัญญาตกลงระงับข้อพิพาทด้วยการเจรจาแล้ว ให้ทำบันทึกข้อตกลงไว้เป็นหนังสือ และให้คู่สัญญาปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น กับให้ถือว่าข้อพิพาทที่ได้ตกลงกันนั้นแล้ว เป็นอันยุติและถึงที่สุด
- (2) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ประสงค์จะเจรจาเพื่อระงับข้อพิพาท หรือคู่สัญญาไม่อาจระงับข้อพิพาทด้วยการเจรจากันได้ ให้แต่งตั้งผู้ชี้ขาด (Adjudicator) พิจารณาและชี้ขาดข้อพิพาทที่เกิดขึ้น

14.2 ผู้ชี้ขาด (Adjudicator)

- (1) ให้คู่สัญญาร่วมกันแต่งตั้งผู้ชี้ขาดขึ้นคนหนึ่งเพื่อทำการชี้ขาดข้อพิพาทที่เกิดขึ้น หากคู่สัญญาไม่สามารถตกลงแต่งตั้งผู้ชี้ขาดร่วมกันได้ ให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งร้องขอให้นายกสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นผู้แต่งตั้งผู้ชี้ขาด เว้นแต่สัญญาส่วนที่ 3 (รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป) จะกำหนดให้บุคคลอื่นเป็นผู้แต่งตั้ง
- (2) ในกรณีที่นายกสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือบุคคลอื่นที่รายละเอียดของเงื่อนไข ทั่วไปกำหนดให้เป็นผู้แต่งตั้งผู้ชี้ขาด ไม่ได้แต่งตั้งผู้ชี้ขาดภายใน 30 (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ได้รับ หนังสือร้องขอให้แต่งตั้งผู้ชี้ขาดจากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ให้คู่สัญญาใช้สิทธิทางศาลได้
- (3) ผู้ชี้ขาดที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับโครงการตามสัญญานี้ทั้งทางตรงและทางอ้อม กับต้องพิจารณาวินิจฉัยข้อพิพาทด้วยความเป็นกลางและเป็นธรรม
- (4) ผู้ชี้ขาดต้องพิจารณาและชี้ขาดข้อพิพาทให้แล้วเสร็จภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะยินยอมให้ขยายเวลาออกไป มิฉะนั้น ให้คู่สัญญาใช้สิทธิทางศาลได้
- (5) ให้ผู้ชี้ขาดมีอำนาจกำหนดสถานที่พิจารณา ภาษาที่ใช้ในการพิจารณา และวิธีพิจารณาอื่น ๆ ได้ตามที่

ผู้ซื้ขาดเห็นสมควรและเป็นธรรม

- (6) ก่อนการพิจารณาวินิจฉัยข้อพิพาท ผู้ซื้ขาดมีอำนาจไต่ถามเคลียคู่สัญญาเพื่อทำความตกลงกันก่อน หากคู่สัญญาตกลงกันได้ด้วยความสมัครใจ ให้ผู้ซื้ขาดทำบันทึกข้อตกลงของคู่สัญญา และให้คู่สัญญาปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น กับให้ถือว่าข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญาอันยุติและถึงที่สุด
- (7) คำชี้ขาดข้อพิพาทของผู้ซื้ขาดต้องทำเป็นหนังสือ ส่งให้คู่สัญญาฝ่ายละหนึ่งฉบับ หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดไม่เห็นด้วยกับคำชี้ขาดของผู้ซื้ขาด ให้คู่สัญญาใช้สิทธิทางศาลได้ในประเด็นที่ไม่เห็นด้วยภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถึ้จากวันที่ได้รับคำชี้ขาด มิฉะนั้น ให้ถือว่าข้อพิพาทตามคำชี้ขาดของผู้ซื้ขาดเป็น อันยุติและถึงที่สุด
- (8) ค่าใช้จ่ายและค่าป่วยการของผู้ซื้ขาด ผู้ซื้ขาดอาจกำหนดให้คู่สัญญาสำรองฝ่ายละเท่า ๆ กันก่อนเริ่มกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดก็ได้ และในกรณีที่คู่สัญญาทำความตกลงกันได้อันเนื่องจากการไต่ถาม เคลียของผู้ซื้ขาด หรือในกรณีที่ผู้ซื้ขาดพิจารณาวินิจฉัยและทำคำชี้ขาด ให้ผู้ซื้ขาดกำหนดด้วยว่า คู่สัญญาฝ่ายไหนจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและค่าป่วยการของผู้ซื้ขาด หรือคู่สัญญาแต่ละฝ่าย จะต้องรับผิดชอบในสัดส่วนเท่าใด ในกรณีเช่นนี้ หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งชำระค่าใช้จ่ายและค่า ป่วยการผู้ซื้ขาดแทนคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าจำนวนเงินดังกล่าวเป็นหนี้ที่คู่สัญญาฝ่ายที่ชำระแทน มีสิทธิเรียกร้องเอาได้จากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
- (9) การชี้ขาดข้อพิพาทไม่ถือว่าเป็นการอนุญาโตตุลาการ

สัญญาจ้างออกแบบ

โครงการ.....

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป

สัญญาเลขที่.....

เงื่อนไขทั่วไป	ข้อ	รายละเอียด
เสนอแบบร่างเบื้องต้นครั้งที่ 1	5.2(3)	ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเริ่มต้นงาน ออกแบบที่กำหนดไว้ใน ข้อ 2 ของข้อตกลง
เสนอแบบร่างเบื้องต้นครั้งที่ 2 (ในกรณีที่ต้อง ปรับปรุงแบบร่างเบื้องต้น ครั้งที่ 1)	5.2(4)	ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง จากผู้ว่าจ้างให้ปรับปรุงแบบร่างเบื้องต้นครั้งที่ 1
เสนอแบบร่างเบื้องต้นครั้งที่ 3 (ในกรณีที่ต้อง ปรับปรุงแบบร่างเบื้องต้น ครั้งที่ 2)	5.2(5)	ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง จากผู้ว่าจ้างให้ปรับปรุงแบบร่างเบื้องต้นครั้งที่ 2
ส่งมอบแบบพัฒนาให้ผู้ว่าจ้าง	5.3(1)	ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างให้ ความเห็นชอบแบบร่าง
ส่งมอบเอกสารการก่อสร้างให้ผู้ว่าจ้าง	5.4(1)	ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ อนุญาตหรือความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการออกแบบ (ถ้ากำหนดไว้ ถ้าไม่กำหนด ไม่ต้องกรอก)	5.5(1)
การส่งมอบแบบและเอกสารในแต่ละขั้นตอน	5.5(2)	<u>แบบร่าง</u> ขนาด..... จำนวนชุด..... <u>แบบพัฒนา</u> ขนาด..... จำนวนชุด..... <u>เอกสารการก่อสร้าง</u> ขนาด..... จำนวนชุด.....

สัญญาจ้างออกแบบ

สัญญาเลขที่.....

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของเงื่อนไขทั่วไป

เงื่อนไขทั่วไป	ข้อ	รายละเอียด
ค่าปรับ (กรอกเฉพาะในกรณีที่กำหนดแตกต่างไปจากที่กำหนดในข้อ 9.3 (1))	9.3(1)	วันละ.....บาท ค่าปรับสูงสุดไม่เกินร้อยละ.....ของค่าจ้างออกแบบ
วงเงินจำกัดความรับผิดชอบประกันภัยวิชาชีพ	11.1บาท
ผู้แต่งตั้งผู้จัดหา(กรอกเฉพาะกรณีที่ผู้แต่งตั้งผู้จัดหาแตกต่างไปจากที่ระบุในข้อ 14.2(1))	14.2(1)

สัญญาจ้างออกแบบ

โครงการ.....

ส่วนที่ 4 เงื่อนไขเฉพาะ

สัญญาเลขที่.....

คำแนะนำในการจัดทำเอกสารฉบับนี้

- ข้อความในสัญญาส่วนนี้ใช้บังคับได้เหนือกว่า “เงื่อนไขทั่วไป” ตามที่กำหนดในข้อ 5 ของสัญญา ส่วนที่ 1 (ข้อตกลง)
- เขียนข้อความเฉพาะที่คู่สัญญาตกลงกัน “แตกต่าง” ไปจากที่เงื่อนไขทั่วไปกำหนดไว้ หรือ “เพิ่มเติม” เงื่อนไขทั่วไป โดยไม่ต้องขีดฆ่าข้อความในเงื่อนไขทั่วไปออก
- ข้อความในเอกสารส่วนนี้ควรเขียนให้ได้ความหมายในตัวเองและชัดเจน
- ข้อความที่ “ไม่ได้” ความหมายชัดเจนในตัวเอง เช่น เขียนว่า ข้อ..... ให้แทรกคำว่า..... ระหว่างคำว่า.....กับคำว่า.....
- ข้อความที่ “ได้” ความหมายชัดเจนในตัวเอง เช่น “ผู้ออกแบบไม่ต้องทำประกันภัยวิชาชีพ และให้ผู้ออกแบบรับผิดชอบค่าเสียหายต่อผู้ว่าจ้างที่ผู้ออกแบบเป็นผู้ก่อให้เกิดขึ้นไม่เกินกว่าค่าจ้างตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระให้แก่ผู้ออกแบบแล้ว”

สัญญาจ้างออกแบบ

โครงการ.....

ส่วนที่ 5 รายงานเอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญาเลขที่.....

เอกสารดังต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสาร	จำนวน	ฉบับ/เล่ม
(1) ประกาศประกวดราคา.....
(2) หนังสือเชิญเสนอราคา.....
(3) Letter of Proposal.....
(4) หนังสือแสดงเจตนาจ้าง (letter of Intent).....
(5) หนังสือตอบรับการเสนอราคา (Letter of Acceptance).....
(6) หนังสือรับรองนิติบุคคลผู้ว่าจ้าง.....
(7) หนังสือรับรองนิติบุคคลผู้ออกแบบ.....
(8) หนังสือมอบอำนาจผู้ลงนามในสัญญาของผู้ว่าจ้างและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.....
(9) หนังสือมอบอำนาจผู้ลงนามในสัญญาของผู้ว่าจ้างและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.....
(10)
(11)
(12)
(13)
(14)
(15)
(16)
(17)
(18)
(19)
(20)

สัญญาจ้างออกแบบ

โครงการ.....

เอกสารผนวก 1 ข้อมูลโครงการ

สัญญาเลขที่.....

คำแนะนำในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ (ดูเงื่อนไขทั่วไป ข้อ 2.1 ประกอบ)

ข้อมูลโครงการควรมีรายละเอียดเพียงพอที่ผู้ออกแบบ จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการออกแบบได้อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ลักษณะของโครงการ
- สถานที่ตั้งของโครงการ
- ขนาดพื้นที่โครงการ และขนาดพื้นที่สำหรับการออกแบบ
- กรอบงบประมาณในการก่อสร้างงานทั้งหมดเพื่อการออกแบบ
- แผนงานกำหนดเวลาการออกแบบ

สัญญาจ้างออกแบบ

โครงการ.....

เอกสารผนวก 2 ขอบเขตของงาน

สัญญาเลขที่.....

คำแนะนำในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ (ดูเงื่อนไขทั่วไป ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 และส่วนอื่น ๆ ของเงื่อนไข
ทั่วไป ประกอบด้วย)

คู่สัญญาจะเขียนขอบเขตของงานตามสัญญาแตกต่างไปจาก ที่เขียนอยู่ในเงื่อนไขทั่วไปอย่างไรก็ได้
เพราะ เงื่อนไขทั่วไป ข้อ 4.1 เขียนว่า “ข้อความในเงื่อนไขข้อนี้ใช้ประกอบกับข้อความที่ปรากฏใน
เอกสารผนวก 2 (ขอบเขตของงาน) ในกรณีที่ข้อความในเงื่อนไขข้อนี้ขัด หรือแย้งกับข้อความในเอกสาร
ผนวก 2 (ขอบเขตของ งาน) ให้ใช้ข้อความในเอกสารผนวก 2 (ขอบเขตของงาน) บังคับ”

สัญญาจ้างออกแบบ

โครงการ.....

เอกสารผนวก 3 ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

สัญญาเลขที่.....

คำแนะนำในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ (ดูเงื่อนไขทั่วไป ข้อ 7 ข้อ 8 และส่วนอื่น ๆ ของเงื่อนไขทั่วไป ประกอบด้วย)

- ค่าจ้างตามสัญญา อาจกำหนดเป็น “ค่าจ้างเหมา” (เงื่อนไขทั่วไป ข้อ 7.1) หรือ “ค่าจ้างตามอัตราส่วนของค่าก่อสร้าง” (เงื่อนไขทั่วไป ข้อ 7.2) เอกสารส่วนนี้ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นค่าจ้างประเภทไหน
- นอกจากค่าจ้างตามสัญญาแล้ว ยังมี “ค่าจ้างงานเพิ่ม” (เงื่อนไขทั่วไป ข้อ 7.3) ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขทั่วไป ควรระบุให้ชัดเจนว่าค่างานเพิ่มจะคิดอย่างไร
- นอกจากค่าจ้างแล้ว เงื่อนไขทั่วไปยังกำหนดให้ผู้ออกแบบมีสิทธิ “คิดค่าใช้จ่าย” ได้ด้วย หากประสงค์จะกำหนดให้แตกต่างไปจากที่เงื่อนไขทั่วไปกำหนดไว้ ควรระบุไว้ด้วยให้ชัดเจน
